Утверждено

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Директор ФГБУ «Зейский государственный природный заповедник»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Игнатенко

**Положение**

**об организации научно-исследовательской и научно-технической деятельности**

**Зейского государственного природного заповедника**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение основано приказе Государственного комитета РФ по охране окружающей среды от 10 апреля 1998 N 205 «Об утверждении Положения о научно-исследовательской деятельности государственных природных заповедников Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды»; на нормах Федерального закона «Об особо охраняемых территориях» от 01.01.2001 года, Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 01.01.2001 года, Федерального закона «Об авторском праве и смежных с ним правах» от 9 июня1993 года № 000-1, а также иных нормативных актах, определяющих деятельность заповедников.

1.2. Заповедники являются научно-исследовательскими учреждениями и осуществляют научную и научно-техническую деятельность.

1.3. К научно-исследовательской деятельности, осуществляемой заповедниками относятся:

фундаментальные научные исследования, направленные на получение новых знаний о закономерностях развития естественных и антропогенных процессов и окружающей природной среды в целом, в том числе ведение Летописи природы;

прикладные научные исследования, направленные на разработку научных методов охраны природы и экологического мониторинга.

1.4. К научно-технической деятельности заповедников относятся:

ведение комплексного экологического мониторинга;

проведение инвентаризации природных объектов;

создание геоинформационных систем и связанных с ними баз данных.

Для повышения эффективности и совершенствования деятельности по сохранению природных комплексов и объектов заповедники могут также осуществлять экспериментальные разработки.

1.5. Направления и результаты работы штатного научного и научно-технического персонала заповедников должны быть ориентированы, в первую очередь, на осуществление мониторинга состояния природных комплексов и объектов территории Зейского заповедника и научное обеспечение деятельности по его сохранению.

1.6. Основой для организации научно-исследовательской и (или) научно-технической деятельности Зейского заповедника должна служить система приоритетов, вырабатываемая с учетом природной специфики ООПТ, а также потребностей федеральных и региональных органов исполнительной власти в получении научной информации.

1.7. Приоритетными направлениями фундаментальных научных исследований в Зейском заповеднике являются исследования в области экологии, биологии, почвоведения, физической географии и охраны окружающей природной среды, направленные на изучение закономерностей динамики природных и антропогенных процессов, оценки и прогноза экологической обстановки, разработки научных основ охраны природы, сохранения ландшафтного и биологического разнообразия, воспроизводства и рационального использования природных ресурсов и предотвращения ущерба природным комплексам и объектам ООПТ.

1.8. В качестве приоритетов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, проводимых Зейским заповедником следует рассматривать:

изучение экологии и проведение оценки состояния популяций редких видов растений и животных, ценных охотничье-промысловых видов животных, иных видов, имеющих существенную хозяйственную значимость;

выявление неблагоприятных тенденций в динамике природных комплексов, определение их причин и прогноз их последствий;

разработку и апробацию мер по сохранению и восстановлению природных комплексов и объектов;

научное обеспечение организации экологического просвещения, экологического туризма и рекреационного обслуживания посетителей.

1.9. Приоритетными направлениями научно-технической деятельности являются:

осуществление комплексного экологического мониторинга природных сред ООПТ, включая абиотическую часть,

составление аннотированных списков видов сосудистых растений, позвоночных животных, фоновых семейств доминирующих отрядов беспозвоночных животных с периодичностью не реже 1 раза в 10 лет;

сбор данных о состоянии экосистем, находящихся под антропогенным воздействием (в том числе экскурсионно-туристической деятельности), а также слежение за состоянием популяций редких видов растений и животных, ценных охотничье-промысловых видов животных, иных видов, имеющих существенную хозяйственную или биологическую значимость;

геоботаническое и иное тематическое картирование;

создание и актуализация геоинформационных систем и ведение баз данных, полученных в ходе инвентаризации и мониторинга природных ресурсов, для использования при принятии решений в сфере управления Зейским заповедником.

1.10. Научно-исследовательская деятельность в Зейском заповеднике и в его охранной зоне осуществляется методами, не противоречащими установленному на этих территориях режиму особой охраны.

1.11. Основные направления и необходимый объем научно-исследовательской и научно-технической деятельности Зейского заповедника с учетом природных условий, исторических и социально-экономических условий региона согласуется с вышестоящей организацией.

1.12. Координацию научно-исследовательской и научно-технической деятельности Зейского заповедника, а также контроль за ее ведением осуществляет вышестоящая организация.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Персональную ответственность за выполнение планов научно-исследовательских и (или) научно-технических работ, качество научной и научно-технической продукции, поддержание высокого научного уровня учреждения, использование и сохранность научных фондов несет директор заповедника и, наряду с ним, заместитель директора по научной работе.

2.2. Организация и непосредственное руководство научной и научно-технической деятельностью заповедника осуществляется заместителем директора по научной работе, назначаемым приказом директора заповедника по согласованию с вышестоящей организацией.

2.3. Если должность заместителя директора по научной работе в заповеднике вакантна, директор заповедника своим приказом может назначить работника исполняющим обязанности заместителя директора по научной работе. В этом случае директор заповедника обязан не позднее месячного срока со дня издания такого приказа представить в вышестоящую организацию необходимые документы для согласования назначения данного работника заместителем директора по научной работе.

2.4. Организация и выполнение конкретных научно-исследовательских работ осуществляется научным отделом заповедника.

В штат научного отдела могут входить научные сотрудники и инженеры различных категорий, а также технический и рабочий персонал.

2.5. Научные исследования и научно-методическое руководство проведением научно-технических работ в заповедниках и национальных парках осуществляются:

штатными научными сотрудниками и научно-техническим персоналом заповедников и национальных парков по планам научно-исследовательских и научно-технических работ, утвержденным в установленном порядке;

научно-исследовательскими учреждениями, высшими учебными заведениями соответствующего профиля и отдельными специалистами (в том числе иностранными) на договорных началах по общим с заповедниками и национальными парками программам;

иными штатными работниками научных отделов и других структурных подразделений заповедников и национальных парков.

2.6. Научно-технические работы, в том числе сбор информации по программе комплексного мониторинга и ведение баз данных в заповеднике осуществляются:

штатными инженерами по мониторингу и инспекторами отдела охраны по долгосрочным (пятилетним) планам и Дифференцированной программе мониторинга;

сотрудниками научно-исследовательских учреждений соответствующего профиля и учебных заведений на договорных началах;

иными лицами на договорной основе;

к сбору информации по программе комплексного мониторинга могут привлекаться также штатные научные сотрудники, научно-технический персонал и работники других подразделений заповедников.

2.7. Персональные должностные инструкции работников научного отдела заповедника разрабатываются заместителем директора заповедника по научной работе. Персональные должностные инструкции утверждаются директором заповедника, доводятся под роспись до сведения работника (с указанием даты ознакомления), один экземпляр персональной должностной инструкции хранится в личном деле работника.

2.8. В научном отделе Зейского заповедника не реже двух раз в год организуются и проводятся научные семинары по актуальным проблемам научных исследований и экологического мониторинга. Для участия в семинарах, в том числе и для выступлений с ключевыми докладами и сообщениями, приглашаются сотрудники сторонних научно-исследовательских организаций и вузов. Участие в этих научных семинарах обязательно для всех научных сотрудников заповедника и штатных инженеров по мониторингу.

2.9. Тематика, время проведения, продолжительность и состав участников научного семинара определяются на совещании с участием директора заповедника.

2.10. К числу важнейших критериев и показателей работы научных отделов заповедников и национальных парков относятся:

выполнение плана научно-исследовательских и научно-технических работ (план НИР на год);

выполнение программы комплексного мониторинга согласно Дифференцированной Летописи природы Зейского заповедника;

подготовка отчета «Динамика явлений и процессов в экосистемах Зейского заповедника (Летопись природы)», а также публикация и популяризация материалов отчета (в том числе в Интернете) и результатов обработки многолетних рядов наблюдений;

подготовка и публикация научных работ (статей, тезисов), в том числе в соавторстве, в отечественных и зарубежных периодических и иных научных изданиях;

подготовка и издание монографий (в том числе коллективных);

участие в научных конференциях и совещаниях, в том числе зарубежных;

повышение профессиональной квалификации, учеба в аспирантуре и докторантуре, подготовка и защита диссертаций.

Директор заповедника и его заместитель по научной работе оказывают всемерное содействие научным сотрудникам заповедника в осуществлении ими вышеупомянутой деятельности.

2.11. Директор заповедника и его заместитель по научной работе обязаны информировать и оказывать всемерную поддержку научным сотрудникам в вопросах, связанных с подготовкой заявок на гранты и получением исследовательских грантов как коллективных, так и индивидуальных.

2.12. Администрация заповедника оказывает грантополучателям необходимое содействие в подготовке отчетной документации. Грантополучатель компенсирует заповеднику затраты за материально-техническое и иное обеспечение работ из средств гранта.

2.13. Заявка на исследовательский грант, в том числе индивидуальный, на проведение работ на территории заповедника подлежит предварительному обсуждению на Ученом (Научно-техническом) совете заповедника. В случаях, требующих подготовки заявки в сжатые сроки, заявка обсуждается на совещании у директора заповедника с участием его заместителя по научной работе и научных сотрудников.

2.14. Сведения о НИР, проводившихся сотрудниками заповедника за счет исследовательских грантов, в том числе индивидуальных, в обязательном порядке включаются в отчетные документы заповедника, а полученная в результате этих работ научная и (или) научно-техническая продукция (НТПр) представляется в научные фонды заповедника.

Участие сотрудников заповедников национальных парков в научно-исследовательских работах, проводимых за счет исследовательских грантов, не является основанием для отказа от выполнения возложенных на них служебных обязанностей.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Планирование научно-исследовательской и научно-технической деятельности в заповедниках и национальных парках осуществляется в соответствии с основными направлениями научных исследований Зейского заповедника, с учетом наиболее острых природоохранных проблем в Зейском административном районе, Амурской области, Дальне-Восточном регионе, оказывающих влияние на его экосистемы, а также поручений вышестоящей организацией

3.2. Научным отделом заповедника разрабатывается проект перспективного плана научно-исследовательских и научно-технических работ (перспективный план НИР) сроком на пять лет по форме приложения 1, проект рассматривается на Ученом (Научно-техническом) совете заповедника и представляется на СОГЛАСОВАНИЕ на Ученый совет заповедников Приамурья с приложением выписки из протокола заседания Ученого (Научно-технического совета) до 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

3.3. На основании утвержденного перспективного плана НИР ответственные исполнители разрабатывают программу комплексного мониторинга заповедника и индивидуальные программы научно-исследовательских работ по закрепленным за ними разделам и темам.

Программы рассматриваются на Ученом (Научно-техническом) совете заповедника, направляются на отзыв научным руководителям (если таковые имеются), при необходимости дорабатываются и утверждаются директором заповедника.

3.4. В соответствии с утвержденным перспективным планом заповедниками разрабатывается тематический план НИР на очередной год, который рассматривается Ученым (Научно-техническом) советом заповедника и до 01 января года, предшествующего планируемому, утверждается директором заповедника.

3.5. Годовые программы по темам и разделам составляются исполнителями до 01 января планируемого года, рассматриваются на Ученом (Научно-техническом) совете заповедника и утверждаются директором.

3.6. На основании тематического плана НИР определяются плановые показатели, включаемые в соответствующий раздел годового плана работ по основной деятельности заповедника (государственного задания), утверждаемого вышестоящей организацией.

3.7. Внесение изменений в перспективные планы НИР заповедника и программу комплексного мониторинга допускаются только по согласованию с вышестоящей организацией при наличии мотивированного обоснования и решения Ученого (Научно-технического) совета.

3.8. Договоры о научном сотрудничестве и хоздоговоры по научным темам, а также договоры (контракты) о научно-исследовательских работах со сторонними физическими и юридическими лицами рассматриваются на Ученом (Научно-техническом) совете заповедника и утверждаются директором.

3.9. Тематика научных работ, выполняемая по договорам (контрактам), включается в план НИР заповедника на соответствующий год с указанием исполнителя.

3.10. Исполнители разделов и тем представляют промежуточные отчеты и первичные научные материалы, полученные в ходе полевых и экспериментальных работ, по завершению этапа работ (но не реже одного раза в год), а также при увольнении.

3.11. Итоговые научные отчеты по темам составляются руководителями тем на основании оперативных отчетов исполнителей в соответствии с требованиями ГОСТа 7.32-2001 (в его последней версии), рассматриваются на Ученом (Научно-техническом) совете заповедника, предоставляются в сроки, предусмотренные договором и хранятся в архиве заповедника.

3.12. Отчеты по договорным темам, выполненные сторонними организациями представляются в заповедник в распечатанном виде с приложением предусмотренных договором первичных материалов, а также в электронном виде в формате, указанном в договоре и в сроки, определенные договором.

3.13. Летопись природы обсуждается на Ученом (Научно-техническом) совете, утверждается директором заповедника и представляется в вышестоящую организацию с выпиской заседания Ученого (Научно-технического) совета до 01 июля года, следующего за отчетным, в электронном виде. Тома Летописи природы сопровождаются Приложениями (при большом объёме – отдельным томом), включающими не только объемные таблицы и перечни, загромождающие текст отчета, но и промежуточные отчеты исполнителей по темам НИР заповедника, во избежание их утери.

3.14. Изменения в программе и методиках ведения Летописи природы и программы комплексного мониторинга допускаются только по согласованию с Департаментом … при наличии мотивированного обоснования и решения Ученого (Научно-технического) совета.

4. НАУЧНАЯ ПРОДУКЦИЯ И ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

4.1. Научной продукцией Зейского заповедника парков являются:

итоговые и промежуточные отчеты о научно-исследовательских работах (НИР), выполненные по утвержденной программе НИР заповедника, в том числе ежегодная Летопись природы заповедника;

данные, собранные по программе комплексного мониторинга;

план управления (менеджмент-план) заповедника (национального парка);

компьютерные базы данных и геоинформационные системы;

другие отчеты о научно-исследовательских работах, выполненных с участием научных сотрудников заповедника;

рукописные труды, в том числе диссертации и отзывы на них, а также их авторефераты, рецензии, неопубликованные научные статьи и др.;

научно-практические рекомендации по охране природы, рациональному природопользованию и экологическому просвещению;

научно-методические разработки и рекомендации в области научных исследований и экологического мониторинга;

первичная научная продукция, образовавшаяся в процессе НИР и зарегистрированная на бумажных и иных носителях: тематические картотеки, сводные таблицы, дневники наблюдений, журналы регистрации, планы, карты, чертежи, схемы, рисунки, описания постоянных пробных площадей и др.;

публикации в отечественных и зарубежных периодических и иных научных зданиях, монографии, сборники научных трудов заповедника;

научные коллекции и музейные экспозиции;

фото, видео, аудио и фильмотеки, фотографии, негативы, слайды, видеоматериалы, представляющие научный интерес.

4.2. Документы и материалы, составляющие научную продукцию заповедника, являются результатом творческой деятельности и объектами авторского права, на них распространяется действие Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных с ним правах» от 9 июня 1993 года № 000-1.

4.3. Авторское право на произведение науки возникает в силу факта его создания, для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения, иного специального оформления произведения или соблюдения каких-либо формальностей.

4.4. Авторское право распространяется как на обнародованные произведения, так и на необнародованные произведения, существующие в какой-либо объективной форме:

письменной (рукопись, машинопись и т. д.);

устной (публичное произнесение и т. д.);

звуко – или видеозаписи (механической, магнитной, цифровой и т. д.);

изображения (план, чертеж, рисунок, эскиз, фотокадр и т. д.);

объемно-пространственной (модель, макет и т. д.);

электронной;

в других формах.

4.5. Авторское право не распространяется на идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты, поскольку таковые являются объектами патентного права.

4.6. Авторское право на произведение не связано с правом собственности на материальный объект, в котором произведение выражено.

4.7. Научное произведение (научная продукция), созданное автором в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания заповедника, при наличии между автором и заповедником трудовых отношений, считается служебным научным произведением.

4.8. Авторское право на служебное научное произведение принадлежит автору служебного научного произведения. Автору в отношении его произведения принадлежат следующие неимущественные права:

право признаваться автором произведения (право авторства);

право использовать или разрешать использовать произведение под подлинным именем автора, псевдонимом либо без обозначения имени, то есть анонимно (право на имя);

право обнародовать или разрешать обнародовать произведение в любой форме (право на обнародование), включая право на отзыв;

право на защиту произведения, включая его название, от всякого искажения или иного посягательства, способного нанести ущерб чести и достоинству автора (право на защиту репутации автора).

4.9. Исключительные права на использование служебных научных произведений (научной продукции), создаваемых сотрудниками заповедника и сторонними юридическими и физическими лицами по договорам (контрактам) принадлежат заповеднику, если в договоре между ними и автором не предусмотрено иное.

4.10. Для перехода к заповеднику всех имущественных прав на служебное произведение, созданное физическим лицом, достаточным основанием является заключение трудового договора. При этом никакого особого условия в трудовом договоре не требуется. Заповедник сохраняет полученные им имущественные права и после прекращения трудового договора.

4.11. Заповедник вправе передать исключительные имущественные права как частично, так и полностью, другим лицам на основе авторского договора, согласованного с вышестоящей организацией.

4.12. Вышестоящая организация, руководящая заповедником, может принимать решения об использовании и передаче научной продукции третьему лицу, а также по обеспечению свободы доступа к научной и научно-технической информации, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ вв отношении государственной, служебной или коммерческой тайны или когда распространение информация может нести угрозу сохранению природных объектов.

5. НАУЧНЫЕ ФОНДЫ И ПОРЯДОК ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1. Научные фонды заповедника подразделяются на архивные, музейные и библиотечные.

5.2. К архивным научным фондам относится научная и техническая документация (далее - НТД), образовавшаяся в процессе НИР:

научная продукция на бумажных и электронных носителях;

фото, видео и киноматериалы.

5.3. Научно-техническая документация заповедника является федеральной собственностью и передается на государственное хранение. НТД заповедников и национальных парков, подразделяется на НТД с постоянным и НТД с временным сроками хранения. Сроки хранения НТД определяются номенклатурами дел научного отдела и научно-технической документации заповедника (национального парка), утвержденной территориальным органом Федерального архивного агентства и разработанной в соответствии с примерной номенклатурой, утвержденной Росприроднадзором.

НТД заповедника (национального парка) с постоянным сроком хранения независимо от времени создания, техники и способа закрепления информации подлежат передаче на государственное хранение, осуществляемое органами Федерального архивного агентства, не позднее 25-летнего срока хранения в заповеднике (национальном парке).

5.4. НТД с временным сроком хранения находится и используется в заповеднике (национальном парке) и на государственное хранение не сдается.

5.5. Музейные фонды подразделяются на научные и экспозиционные, которые в свою очередь делятся на основные и вспомогательные.

Основные научные фонды включают научные коллекции – систематизированные собрания коллекционных образцов природных объектов: чучел, тушек, шкурок, скелетов и их частей, птичьих яиц и гнезд, раковин моллюсков, беспозвоночных животных, сухих или в фиксирующей жидкости, [влажных](https://pandia.ru/text/category/vlazhnostmz/) или сухих препаратов животных и растений, образцов почв, минералов и горных пород, палеонтологических объектов, а также предметов, имеющих историко-культурную ценность.

Основные экспозиционные фонды включают действующие музейные экспозиции, передвижные фотовыставки, видеофильмы о заповедниках и национальных арках, не потерявшие актуальность.

Вспомогательные научные и экспозиционные фонды включают дубликаты коллекционных материалов основных музейных фондов, необработанные коллекционные материалы, а также коллекционные материалы, малоценные в научном отношении.

5.6. Заповедники и национальные парки обязаны обеспечивать надежное хранение музейных фондов и свободный доступ к ним заинтересованных специалистов.

5.7. Коллекционные материалы из фондов заповедника (национального парка) могут быть переданы сторонним музейным и научным учреждениям, гарантирующим сохранность и доступ заинтересованных специалистов, при условии заключения соответствующего договора.

5.8. Решение о передаче коллекционных материалов третьему лицу может принимать директор заповедника (национального парка) по согласованию с Ученым (Научно-техническим советом).

5.9. Коллекционные материалы вспомогательных научных и экспозиционных фондов могут быть переданы школам и иным образовательным учреждениям в рамках эколого-просветительской деятельности заповедников и национальных парков.

5.10. К библиотечным научным фондам относится:

научная библиотека заповедника (национального парка);

монографии, сборники научных трудов заповедника (национального парка), публикации сотрудников заповедника (национального парка) в отечественных и зарубежных периодических и иных научных изданиях в виде оттисков, ксерокопий и др.

5.11. Исполнители разделов, тем и мероприятий представляют в научные фонды заповедника (национального парка) предусмотренные перспективными и годовыми рабочими программами отчеты и первичные научные материалы, полученные в ходе полевых и экспериментальных работ, по завершению этапа работ, но не реже одного раза в год, а также при увольнении.

5.12. Научные материалы, полученные в ходе выполнения договорных работ, представляются в научные фонды заповедников и национальных парков в сроки, определенные договором.

5.13. Непосредственную работу по обеспечению надлежащего хранения и использования научных фондов организует заместитель директора заповедника (национального парка) по научно-исследовательской работе.

5.14. Приказом по заповеднику (национальному парку) определяется лицо, непосредственно ведущее делопроизводство в научном отделе, в том числе прием, регистрацию, учет, оформление, хранение и выдачу материалов научных фондов.

6. УЧЕНЫЕ СОВЕТЫ ЗАПОВЕДНИКОВ И НАЦИОНАЛЬНЫХ ПАРКОВ

6.1. Ученый совет является научно-экспертным органом коллегиального управления научно-исследовательской и научно-технической деятельностью заповедника.

Ученые советы могут создаваться в заповедниках, имеющих научный отдел и располагающих квалифицированными научными работниками. В составе Ученого совета должно входить не менее пяти человек имеющих ученую степень.

Решение о создании Ученого совета заповедника принимается директором по согласованию с руководящей организацией.

6.2. В состав Ученого совета могут входить:

старшие, ведущие и главные научные сотрудники научных отделов заповедника;

сотрудники других подразделений заповедника, имеющие ученую степень;

работники научно-исследовательских и природоохранных организаций, независимо от ведомственной принадлежности, имеющие ученую степень;

работники территориальных природоохранных органов.

Директор заповедника и заместитель директора заповедника по научной работе являются членами Ученого совета по занимаемой должности.

6.3. Ученый совет заповедника может быть реорганизован в региональный Ученый совет заповедников (либо заповедников и национальных парков) при условии согласии директоров заповедников и национальных парков, входящих в региональный Ученый совет.

В состав регионального Ученого совета от каждого входящего в него заповедника (национального парка) входит заместитель директора по НИР, а также могут быть включены другие работники, имеющие ученую степень.

6.4. В Зейском заповеднике, имеющем малочисленный научный отдел, Ученый совет не создан. Функции Ученого совета выполняет региональный Ученый совет заповедников Приамурья, а в заповеднике создан Научно-технический совет Зейского заповедника.

6.5. Персональный состав Ученого совета заповедника утверждается вышестоящей организацией сроком на 2 года по совместному представлению директора заповедника и его заместителя по научной работе.

Председатель Ученого совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании Ученого совета из числа его членов сроком на 2 года.

6.6. Региональный Ученый совет заповедников Приамурья выполняет следующие функции:

определяет основные направления научно-исследовательской деятельности;

рассматривает и утверждает планы и программы научно-исследовательских работ научных сотрудников заповедника и их отчеты о результатах научной деятельности;

обсуждает итоги и перспективы развития комплексного мониторинга на ООПТ;

осуществляет рассмотрение и прием результатов НИР, подготовленных по заказу заповедника;

рассматривает вопросы о представлении научных работников к ведомственным и правительственным наградам и почетным званиям; о выдвижении на соискание премий и стипендий;

обсуждает вопросы издания научных трудов, подготовки к научным и научно-практическим совещаниям и конференциям;

готовит и утверждает организационно-методические документы по научно-исследовательской деятельности заповедника;

рассматривает вопросы развития сотрудничества заповедника с другими научно-исследовательскими учреждениями и вузами, в том числе по подготовке научных кадров и специалистов в области охраны окружающей природной среды;

оценивает предложения о внедрении в практику результатов научных исследований заповедника;

оценивает перспективные планы оптимизации территориальной структуры заповедников, его границ, создания в регионе новых особо охраняемых природных территорий;

рассматривает и готовит экспертные заключения по проекты и схемам размещения хозяйственных и иных объектов, способных оказать негативное воздействие на экосистемы заповедной территории, в том числе в рамках проведения их общественной и государственной экспертизы;

рассматривает вопросы, связанные с подготовкой и повышением квалификации научных кадров заповедника;

утверждает темы диссертаций и проводит их апробации;

проводит аттестацию научных кадров заповедника;

рассматривает и утверждает планы и программы проведения в заповеднике научных семинаров по актуальным проблемам;

рассматривает вопросы, связанные с управлением природными ресурсами заповедника, в том числе связанные с изъятием с заповедной территории диких животных и растений.

на основании данных мониторинга и научных исследований готовит рекомендации директору заповедника по регламентации (увеличению или снижению) антропогенных нагрузок на туристских и экскурсионных маршрутах, а также на специально выделенных участках на территории заповедников.

рассмотрение иных вопросов научной и научно-технической деятельности заповедника, требующих коллегиального решения.

6.7. На рассмотрение регионального Ученого совета заповедников Приамурья выносятся следующие документы, представляемые в вышестоящую организацию с приложением протокола заседания Ученого совета:

перспективные планы научных и (или) научно-технических работ заповедника, а также внесение изменений в утвержденный годовой и перспективный план НИР;

план управления (менеджмент-план) заповедника;

программы комплексного мониторинга и ежегодные отчеты об их выполнении;

научные отчеты заповедника, в том числе Летопись природы;

ежегодный отчет директора заповедника;

заявки для получения разрешения на изъятие (отстрел, отлов) диких животных на территории заповедника.

6.8. Региональный Ученый совет работает по собственному Положению и плану. Положение о региональном Ученом совете утверждается вышестоящей организацией.

7. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ЗАПОВЕДНИКОВ И НАЦИОНАЛЬНЫХ ПАРКОВ

7.1. Научно-технический совет (далее - НТС) является консультативным и совещательным органом при директоре заповедника.

7.2. Состав НТС формируется из руководителей и квалифицированных специалистов заповедника, а также представителей органов власти, научно-исследовательских, природоохранных и иных организаций, независимо от их ведомственной принадлежности.

Директор заповедника и его заместители являются членами НТС по занимаемой должности.

7.3. Директор заповедника является председателем НТС, его первый заместитель - заместителем председателя НТС. Секретарь НТС избирается на его первом заседании из числа его членов НТС.

7.4. Персональный состав НТС утверждается вышестоящей организацией по представлению директора заповедника сроком на 2 года.

7.5. Научно-технический совет рассматривает и дает предложения и рекомендации по следующим вопросам:

регламентация и поддержание режима особой охраны территории заповедника и его охранной зоны;

изменение границ территории заповедника, создание биосферного полигона, охранной зоны, а также создание новых особо охраняемых природных территорий в районе заповедника;

разработка и реализация планов управления (менеджмент-планов), планов и программ по различным направлениям ведения основной деятельности, а также годовых комплексных планов, регламента рубок и проектов освоения лесов;

регулирование хозяйственной деятельности на территории заповедника, и его охранной зоны;

проведение лесоустройства и землеустроительных работ;

внесение изменений и дополнений в положение о заповеднике;

отчеты о результатах природоохранной и эколого-просветительской деятельности заповедника;

состояние и перспективы сотрудничества заповедника с государственными и общественными природоохранными организациями;

вопросы международного сотрудничества заповедника;

проекты и планы капитального строительства.

7.6. НТС рассматривает и дает заключение по следующим документам:

перспективные и годовые планы научных и (или) научно-технических работ заповедника, а также внесение изменений в утвержденный годовой и перспективный план НИР;

программы комплексного мониторинга и ежегодные отчеты об их выполнении;

научные отчеты заповедника, в том числе Летопись природы;

заявки для получения разрешения на изъятие (отстрел, отлов) диких животных на территории заповедника.

7.7. Заседания НТС проводятся не реже 2 раз в год.

7.8. Работа НТС проводится по утвержденным на его заседании годовым планам.

7.9. Решения НТС принимаются открытым голосованием, если НТС не примет решения о проведении тайного голосования. НТС правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 1/2 его состава. Решения НТС считаются принятыми, если за них голосовало большинство членов НТС, участвующих в заседании.

7.10. Заседания НТС оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель совета и секретарь. Копия протокола представляется в вышестоящую организацию в месячный срок со дня проведения заседания.

7.11. При согласии большинства членов НТС протокол может составляться с использованием звукозаписывающей техники.

7.12. Решения НТС вступают в силу после утверждения их директором заповедника. Контроль за исполнением решений НТС возлагается на директора заповедника.

7.13. Деятельность НТС может осуществляться также на основании индивидуального положения о Научно-техническом совете заповедника, утверждаемого вышестоящей организацией

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАПОВЕДНИКОВ И НАЦИОНАЛЬНЫХ ПАРКОВ

8.1. Финансирование научно-исследовательской деятельности заповедников и национальных парков осуществляется за счет средств:

выделяемых в установленном порядке из федерального бюджета, в том числе на содержание заповедника;

сторонних организаций по хозяйственным договорам на проведение научно-исследовательских, научно-технических работ и экспериментальных разработок;

по государственным контрактам на выполнение научных и научно-технических работ, заключенных с органами государственной власти на конкурсной основе;

выделяемых из муниципальных бюджетов и внебюджетных фондов;

полученных в виде научных и благотворительных грантов, в том числе иностранных;

полученных в виде безвозмездной помощи от российских и зарубежных организаций;

полученных заповедником от собственной деятельности.

8.2. Директора заповедников и их заместители организуют и осуществляют необходимую работу по финансовому обеспечению научно-исследовательской деятельности.